Assistante commerciale

77700 Coupvray · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2608292146

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Bac +5 — INSEEC
Master 1 Management Commercial
2024-12-31 — Bac +3 — ASCENCIA Business School
Bachelor 3 Responsable de Développement d’affaires
2023-12-31 — Bac +3 — EMSP Paris
Bachelor 1 & 2 en négociation et vente
Bac +5 — INSEEC
Master 2 Business développement et ingénierie d’affaires

Expériences professionnelles

2025-01-01 - 2026-12-31 — Assistante Commerciale Corporate – Centre de l’Immobilier

Appui aux Chargés d’Affaires dans la gestion et le suivi des portefeuilles clients corporate du secteur immobilier. Préparation et suivi des dossiers de financement (collecte de pièces, conformité, reporting). Coordination avec les services internes (juridique, risques, back office). Contribution à la qualité de service et à la satisfaction client.

2024-01-01 - 2025-09-30 — Assistante Commerciale Leasing

Gestion des dossiers clients et support à l'équipe de vente. Communication avec les clients et coordination avec les services internes. Livraison de commandes, mise à jour et analyse de la base de données clients, participation à la stratégie commerciale et optimisation des processus.

2022-01-01 - 2022-12-31 — Commerciale

Animation d'événements promotionnels ou stands lors de foires, salons ou en points de vente. Interaction avec les clients, explication des avantages des produits ou services, collecte d’informations sur les besoins des clients.

2022-01-01 - 2022-12-31 — Animatrice Commerciale et Vendeuse

Accueil des clients, conseil sur les produits ou services, démonstrations, conclusion des ventes.

2021-01-01 - 2021-12-31 — Secrétaire Administrative

Suivi de la gestion administrative des dossiers, prise de rendez vous, gestion du planning de livraison, accueil physique et téléphonique des clients particuliers et professionnels.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Travail d’équipe, Bon sens du relationnel, A l’écoute

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.