

Né le 01/01/2001
42300 Roanne
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2608301510

Chargée d'assistance technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Bac +3 à IAE Saint-Étienne - Campus Roanne
Licence Administration et Gestion des Organisations

06/2021 : Bac +2 à ENSET - Ecole Normale Supérieure de l'Enseignement Technique
DUT Administration et Organisation de l'Entreprise

06/2018 : Bac à Lycée Akenous Essaouira
Baccalauréat scientifique : Physique - Chimie

Expériences professionnelles

07/2026 - 08/2026 :

Chargée d'assistance technique chez Adac Lyon sur Lyon

Gestion et suivi des dossiers d'assistance. Coordination des interventions avec les dépanneurs. Analyse des situations techniques liées aux pannes. Échanges avec les garages et partenaires. Organisation et suivi des interventions. Gestion des situations urgentes et imprévues. Communication avec les clients et les professionnels. Suivi des dossiers jusqu'à leur résolution.

05/2025 - 09/2025 :

Chargée d'assistance clientèle chez Adac Limonest sur Limonest

Gestion des demandes d'assistance liées aux pannes de véhicules. Gestion des appels entrants des professionnels. Coordination avec les dépanneurs et garages partenaires. Traitement des demandes et réclamations. Suivi des interventions et des dossiers clients. Gestion des situations urgentes. Accompagnement des clients selon leurs besoins.

12/2024 - 12/2024 :

Vendeuse polyvalente chez Action Saint-priest sur Saint-priest

05/2024 - 06/2024 :

Community Manager (Alternance) chez Aide à La Vie Pour Tous sur Nantes

Création de contenus pour les réseaux sociaux. Gestion et animation des réseaux sociaux. Création de supports de communication. Préparation de newsletters et publications.

09/2022 - 06/2023 :

Assistante commerciale et communication (Alternance) chez Caméléon Service Roannais sur Roanne

Prospection commerciale par téléphone et e-mail. Conseil et présentation des services. Suivi et développement du portefeuille clients. Gestion des appels et des demandes clients. Création de supports commerciaux et de communication. Participation au suivi administratif des dossiers.

07/2022 - 05/2024 :

Vendeuse crèmerie chez Grand Frais / Bron / Mions

Vente au rayon crèmerie dans différents points de vente (Mably, Bron, Mions).

04/2022 - 06/2022 :

Assistante de direction (Stage) chez Caméléon Service Roannais sur Roanne

Organisation des rendez-vous et réunions. Gestion et suivi des dossiers administratifs. Préparation des documents et rapports. Mise à jour des données de suivi. Collaboration avec les différents services.

02/2022 - 08/2022 :

Agent d'accueil et surveillance chez Musée Joseph Déchelette sur Roanne

Accueil du public, surveillance des salles et gestion des flux de visiteurs.

04/2021 - 06/2021 :

Assistante administrative (Stage) chez Auess - Agence Urbaine Essaouira sur Essaouira

Gestion administrative et suivi de dossiers au sein de l'agence municipale.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Photographie, Jeux sensation forte, Montage vidéo, Voyage et exploration