

91270 Vigneux-sur-seine

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2608301544

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +2 à École de Management de Créteil

BTS Gestion de la PME (BTS GPME)

Bac à Lycée Rosa Parks

Baccalauréat technologique STMG

à Collège Notre Dame

Brevet des collèges

Expériences professionnelles

09/2025 - 11/2025 :

Alternante chez Cabinet Comptable Cafcea sur Paris

Validation de RIB et contrôle des informations bancaires, traitement des lettres et chèques, utilisation d'Excel (tableaux, saisie, tri, suivi), classement et organisation des documents.

08/2025 - à ce jour :

Mission en Service Civique chez France Travail

Accueil et orientation du public, information et accompagnement des personnes dans leurs démarches, réseaux sociaux, aide à la recherche d'informations et à l'utilisation des services en ligne, participation à des ateliers et actions collectives, soutien à l'organisation et au bon fonctionnement de l'antenne.

01/2022 - 12/2025 :

Bénévole chez Croix-Rouge Française

Participation à des actions solidaires, aide à l'organisation d'événements associatifs, travail en équipe et accompagnement de personnes en difficulté.

01/2021 - 12/2022 :

Assistante (stage) chez Cocktail Confidentiel Traiteur

Participation à la gestion administrative et organisationnelle, accueil et orientation des clients, coordination de plannings et d'événements, assistance sur diverses missions de communication et de gestion.

/ - à ce jour :

Stage Assistante de Direction

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)