Comptable

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608301904

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2026 — Bac +5 — HEC Côte d'Ivoire
Master 2 Audit et Contrôle de Gestion
12/2025 — Bac +5 — HEC Côte d'Ivoire
Master 1 Contrôle de Gestion
12/2015 — INPHB - Yamoussoukro
DTS Finance Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2019 - à ce jour — Comptable

Assurer le suivi quotidien des stocks de matières premières, produits finis, emballages et pièces de rechange. Organiser et superviser les inventaires mensuels. Réaliser les réconciliations entre les stocks physiques et SAP. Analyser les écarts des stocks physiques par rapport aux stocks dans le système (SAP). Calcul du rendement hebdomadaire de production. Calculer et mettre à jour les coûts standards de production. Réconciliation entre le journal de salaires et le système SAP. Suivi des immobilisations. Analyse des écarts du budget. Traitement des comptes clients locaux. Préparation et envoi des rapports de TVA collectée à la fiscalité. Établissement des tableaux des investissements prévus sur la période de réalisation des projets. Établissement des tableaux d'amortissement des immobilisations. Établissement des comptes de résultats prévisionnels.

01/2016 - 12/2018 — Comptable Fournisseur

Gestion des comptes fournisseurs, suivi des paiements, analyse des écarts budgétaires, établissement des tableaux d'investissement et d'amortissement, suivi des immobilisations, préparation des rapports de TVA.

01/2014 - 12/2015 — Stagiaire Comptable

Conciliation bancaire journalière et mensuelle, enregistrement des factures dans le système SAP, préparation du calendrier des paiements, paiement fournisseurs locaux, suivi des virements aux fournisseurs étrangers, analyse des soldes des comptes fournisseurs (locaux et étrangers), analyse des relevés des fournisseurs, maintien d'une documentation électronique et physique pour les besoins de contrôle ou d'audit, établissement et saisie des chèques aux fournisseurs, aux impôts et au personnel, préparation et envoi des rapports de TVA déductible à la fiscalité.

Langues

Français (courant), Anglais (notions)

Atouts

Respect des délais de priorités, Microsoft Word, Microsoft Excel, Supervision des inventaires, Tenue des livres, suivi des opérations, Facilité d'apprentissage

Permis

Permis A

Loisirs

Musique, Voyage, Télévision

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.