Assistante Ressources Humaines

1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2608301919

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +3 — Capitole 1 Toulouse
Licence Administration Économique et Sociale
12/2019 — Bac — Lycée De Petite Terre Mayotte
Baccalauréat Économique et Social

Expériences professionnelles

09/2024 - 08/2025 — Assistante des Ressources Humaines

Recrutement des stagiaires, accueil clients, réponses aux e mails, suivi des absences, congés et arrêts, publication et suivi des offres d'emploi, réception et tri des candidatures, participation à la stratégie commerciale et aux KPIs, respect de la confidentialité, ouverture/fermeture du point de vente et gestion de la trésorerie.

03/2022 - 08/2024 — Employée polyvalente – emploi étudiant

Accueil des clients, prise de commandes, préparation de plats (pâtes, pizzas, salades) selon les standards de qualité, encaissement, maintien de l’ordre, contrôle d’hygiène, participation à l’ouverture/fermeture du restaurant (mise en place, inventaire, nettoyage).

Langues

Espagnol (courant), Anglais (notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Respect des procédures et de la confidentialité, Prise en charge des demandes clients, Développer et fidéliser la relation client, Maintenir un environnement de travail propre et organisé, Appliquer une démarche de satisfaction client, Organisation des réunions et déplacements, Rédiger / vérifier un contrat, Classer les documents, informations et fonds documentaires, Procéder à l'enregistrement, au tri, à l'affranchissement du courrier, Gestion des stocks et des commandes, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Canva, SQL, Fastmag ERP

Loisirs

Athlétisme, Danse, Tennis, Lecture, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.