

69150 Décines ☐ charpieu

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2608310136

Assistante gouvernante générale - hôtellerie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

Bac +3 à Université d'Agriculture d'État d'Erevan

Bac+4 Comptabilité et Audit Équivalence reconnue par l'État français le 09/05/2019.

à GRETA Lyon Métropole

Titre d'Assistante de Direction

à S.A.R.L. "Genius"

Certificat de cursus de Comptabilité et programme de Comptable

Bac +2 à Université d'Erevan

Bac+2 Journalisme

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Assistante Gouvernante Générale en hôtellerie chez Inciclean / Hôtel "by Choie Qualité Suite" sur Lyon
Supervision d'équipe, gestion des plannings, contrôle qualité, suivi des stocks et reporting auprès de la Direction.

/ - à ce jour :

Gouvernante chez Hôtel Yerevan

Organisation et supervision de l'entretien et de la qualité des chambres, coordination des activités de l'équipe et suivi des prestations.

/ - à ce jour :

Assistante de Direction Études chez Demathieu Bard Bâtiment Sud ☐ est sur Villeurbanne

Rédaction d'attestations travaux et enquêtes de satisfaction, préparation de listes de livrables, mise à jour de CV pour les marchés publics, création de fiches commerciales et présentations PowerPoint, rédaction de contrats.

/ - à ce jour :

Assistante administrative et facturation chez Ecf - École De Conduite Française sur Vaulx ☐ en ☐ velin

Émission et suivi des factures clients, suivi des encaissements, relances et gestion des litiges.

/ - à ce jour :

Comptable gérance chez Immo De France Rhône ☐ alpes sur Lyon

Préparation des quittances, saisie des factures fournisseurs, relances d'impayés, régularisation des charges locatives et suivi des paiements.

/ - à ce jour :

Assistante accueil et administrative chez Bbc Et AssociÉs - Agence Architecture sur Vaulx-en-velin
Gestion administrative, standard et plannings, organisation d'événements internes, suivi et archivage de dossiers.

/ - à ce jour :

Gestionnaire magasin alimentaire (auto-entreprise) chez Md Lacassagne Market sur Lyon
Gestion comptable et administrative du point de vente, suivi des approvisionnements et relations fournisseurs.

/ - à ce jour :

Comptable chez École Maternelle (arménie)
Tenue de la comptabilité générale, déclarations fiscales et sociales.

Langues

Arménien (Oral : notions / Ecrit : débutant), Russe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyages, Livres et films, Cuisine du monde, Danse latine, Sport