

77450 Montry
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2608311019



Assistante administration des ventes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2001 : Bac +2 à IFOCOP Meaux
BTS Assistante en gestion des Entreprises option commerciale

Expériences professionnelles

07/2008 - 11/2025 :

Assistante administration des ventes / SAP chez Henkel Technologies sur Serris

Support client sur la gestion des commandes et litiges, suivi d'un portefeuille de 300 clients, traitement de 50 commandes/jour sur SAP (manuel et EDI), gestion des stocks consignation, coordination inter-services (comptabilité, supply chain, marketing, entrepôts, technique).

03/2002 - 08/2007 :

Assistante administrative et commerciale chez Faun Environnement sur Chelles

Accueil client, suivi des dossiers de devis à facturation, gestion de planning des techniciens SAV et ateliers, traitement des commandes clients/fournisseurs, suivi des locations de bennes, gestion du personnel (planning congés, pointage).

09/2001 - 01/2002 :

Gestionnaire d'affaires ADV / SAP chez Bosch Rexroth sur Chelles

Gestion des commandes de pièces détachées, back-office et guichet, rattaché au responsable SAV.

01/1997 - 11/2000 :

Interim - Secteur bancaire chez Banques Diverses sur Paris

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B