

77100 Meaux
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260831102952



Assistante adv / commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

05/2026 : à ACADOMIA
Formation Anglais C1

02/2026 : Bac +2 à IFOCOP Paris 13
Webdesign (RNCP niveau 5) Certification RNCP niveau 5, obtenue en février 2026. Mention Bien.

Bac
Baccalauréat Sciences et Techniques Tertiaires, option Action Communication et Commerciale

Expériences professionnelles

01/2011 - 05/2025 :
Cheffe de projet packaging chez Provera (groupe Carrefour) sur Meaux (77)
Pilotage des dossiers produits, de la demande initiale jusqu'à leur finalisation. Coordination des échanges avec les équipes internes, fournisseurs, prestataires et agences. Analyse des besoins, transmission des informations et suivi des actions. Contrôle des documents et de la fiabilité des données. Suivi des délais, relances, anomalies et résolution des problèmes. Création et mise à jour de tableaux de suivi et de reportings.

01/2007 - 12/2011 :
Assistante packaging chez Provera (groupe Carrefour) sur Meaux (77)
Gestion et suivi administratif des dossiers et mise à jour des documents. Centralisation des informations entre les différents services. Coordination avec les fournisseurs et les prestataires. Coordination avec les clients, suivi des demandes, échéances et relances. Préparation des documents nécessaires aux validations.

07/2002 - 11/2002 :
Assistante clientèle bancaire / auxiliaire de vacances

01/2002 - 12/2007 :
Assistante achats chez Provera (groupe Carrefour) sur Meaux (77)
Suivi des délais, livraisons, relances et actions à réaliser. Mise à jour et contrôle des données dans les outils internes. Contrôle de la conformité des informations et des documents. Coordination avec les acheteurs, fournisseurs et services internes. Gestion des demandes clients, réclamations et anomalies. Création de tableaux de suivi, reporting et mise à jour des données.

01/2000 - 12/2002 :
Conseillère de vente et relation client chez Brice
Accueil, conseil et accompagnement personnalisé des clients. Identification des besoins et présentation des produits. Gestion des demandes, situations sensibles et opérations d'encaissement. Contribution à la satisfaction et à la fidélisation de la clientèle.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)