

Né le 04/01/2000
80890 Condé folie
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2608311045



Assistante juridique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac

Baccalauréat Professionnel Commerce

12/2017 : CAP

Brevet d'études professionnelles Commerce

12/2015 :

Brevet des collèges

Bac +2 à IRFA APISUP Amiens

Bac +2 Assistante juridique

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2025 :

Téléconseillère chez Relaytion Bpo

Conseil et accompagnement de la clientèle, gestion des demandes, techniques de vente et de prospection téléphonique, développement de la relation client.

01/2023 - 12/2024 :

Gestionnaire administrative chez Cabinet D'avocat (alternance) sur Amiens

Gestion administrative et accueil de la clientèle, maîtrise des outils bureautiques, gestion de l'agenda, rédaction et saisie de courriers, classement, archivage, gestion de la relation client, rigueur et organisation.

01/2022 - 12/2022 :

Assistante juridique (alternance) chez Ducellier Avocats

Gestion administrative et du courrier, réalisation des formalités juridiques auprès du guichet unique des entreprises, préparation et dépôt des comptes annuels, classement, suivi et archivage des dossiers, utilisation des outils bureautiques, rédaction et mise en forme de documents juridiques, respect des délais et gestion des priorités.

01/2019 - 12/2020 :

Artisan de table chez Manufacture (abbeyville) sur Abbeville

Création et confection de sacs à main haut de gamme, contrôle de la qualité des réalisations.

01/2018 - 12/2018 :

Agent de conditionnement chez Bps (famechon) sur Famechon

Conditionnement et mise en emballage des flacons, contrôle visuel de la conformité des produits, respect des consignes de sécurité et des procédures de production, travail en équipe sur chaîne de conditionnement, respect des cadences et des délais de production.

/ - à ce jour :

Gestionnaire administrative (alternance) chez Cabinet D'avocat (alternance) sur Amiens

/ - à ce jour :

Assistante dentaire sur Amiens

Stérilisation et préparation du matériel médical, réalisation des radiographies dentaires, gestion et suivi des stocks de matériel dentaire, préparation des salles de soins, assistance technique du praticien, accueil et accompagnement des patients.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B