

37520 La Riche
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2608311209

Assistante de direction / administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

Formations

06/2016 : à Antée Formation

Formation de 5 semaines en gestion de paie

12/1993 : à AFPA

Formation AFPA (351 heures - Module C1)

Bac +2

BTS Bureautique et secrétariat, Option Secrétariat de Direction

Expériences professionnelles

09/2025 - 02/2026 :

Assistante de Direction / Administrative

03/2024 - 05/2024 :

Assistante de Direction / Administrative

01/2020 - 12/2024 :

Conseillère municipale chez Mairie De La Riche sur La Riche (37)

Déléguée au suivi de la ligne B du tram et aux logements sociaux. Communication écrite, élaboration de rapports/base de données/bons de commandes, gestion des consommables, rapprochement des factures fournisseurs, gestion des notes de frais, organisation de déplacements.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)