Assistante Commerciale et Gestion

91350 Grigny · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2608311233

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-07-31 — Bac +2 — Lycée Robert Doisneau
BTS Gestion de la PME (GPME) – Alternance
2022-06-30 — Bac +3 — Upec Paris Est Créteil
Licence Langues étrangères appliquées (LEA)
2020-07-31 — Bac — Lycée Professionnel Pierre Mendes France
Baccalauréat professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

2025-02-01 - 2026-08-31 — Assistante Commerciale et Gestion
Gestion administrative et commerciale : établissement et suivi des devis, factures et bons de commandes ; relation client, prise en charge des appels entrants, orientation des demandes et qualification ; gestion des standards téléphoniques.
2025-01-01 - 2025-01-31 — Vendeuse en prêt à porter
2024-06-01 - 2024-09-30 — Employée de vente
Mise en rayon des produits, nettoyage et entretien de l'espace de vente.
2023-12-01 - 2024-01-31 — Employée polyvalente
Réapprovisionnement des rayons, encaissement, remise de tickets, accueil et conseil des clients.
2023-09-01 - 2023-12-31 — Agent d'accueil aéroportuaire
Accueil des clients, renseignement, orientation des voyageurs, vérification des billets d'avion.
2020-04-01 - 2020-06-30 — Assistante administrative
Accueil physique des visiteurs, gestion du standard téléphonique et transfert des appels, gestion administrative des dossiers clients.

Langues

Anglais (Courant), Arabe (Courant), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

Gestion commerciale et administrative, Logiciel CRM, Excel, Word, Bon relationnel, Organisée, Motivée et enthousiaste

Permis

Permis B

Loisirs

Promenade, Dance, Voyage, Football, Chant

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.