

Gestion des ressources humaines

93430 Villetaneuse · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2608311431

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : à étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +3 — Sorbonne Paris Nord

BUT Gestion des Entreprises et des Administrations (G.E.A.)

12/2023 — Bac — Lycée Paul Éluard

Baccalauréat STMG spécialité Ressources Humaines

Expériences professionnelles

02/2026 - 08/2026 — Chargée de planification (stage)

Gestion et suivi administratif des contrats (saisie, DPAE), suivi des habilitations et formations spécifiques au secteur aéroportuaire, utilisation quotidienne des outils métiers : Déclic, Goélland, Peopulse.

04/2025 - 06/2025 — Chargée de recrutement (stage)

Sourcing de candidatures, conduite d'entretiens (15 20), accompagnement à l'intégration, animation de réunions hebdomadaires, gestion des plannings, réalisation d'entretiens individuels ("H25).

07/2024 - 08/2024 — Conseillère de mode (CDD saisonnier)

Accueil, conseil et accompagnement de la clientèle, encaissement, gestion des flux clients, contribution à l'atteinte des objectifs commerciaux.

05/2024 - 06/2024 — Assistante de direction (stage)

Gestion administrative : suivi d'une vingtaine de dossiers, traitement de factures et de devis. Participation au recrutement : tri de CV, prise de contact téléphonique et par mail. Contribution à l'organisation d'une kermesse : préparation logistique et coordination.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Capacité d'adaptation, Travail en équipe, Sens des responsabilités, Aisance à l'orale, Pack Office, Canva, Déclic

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.