

93430 Villetaneuse
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2608311431

Gestion des ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +3 à Sorbonne Paris Nord
BUT Gestion des Entreprises et des Administrations (G.E.A.)

12/2023 : Bac à Lycée Paul Éluard
Baccalauréat STMG spécialité Ressources Humaines

Expériences professionnelles

02/2026 - 08/2026 :

Chargée de planification (stage) chez Adecco Aéroportuaire sur Villepinte
Gestion et suivi administratif des contrats (saisie, DPAE), suivi des habilitations et formations spécifiques au secteur aéroportuaire, utilisation quotidienne des outils métiers : Déclic, Goélland, Peopulse.

04/2025 - 06/2025 :

Chargée de recrutement (stage) chez Association Plus Fort Ensemble sur Drancy
Sourcing de candidatures, conduite d'entretiens (15□20), accompagnement à l'intégration, animation de réunions hebdomadaires, gestion des plannings, réalisation d'entretiens individuels (≈25).

07/2024 - 08/2024 :

Conseillère de mode (CDD saisonnier) chez Kiabi sur Aubervilliers
Accueil, conseil et accompagnement de la clientèle, encaissement, gestion des flux clients, contribution à l'atteinte des objectifs commerciaux.

05/2024 - 06/2024 :

Assistante de direction (stage) chez Association Arborescence sur Tremblay-en-france
Gestion administrative : suivi d'une vingtaine de dossiers, traitement de factures et de devis. Participation au recrutement : tri de CV, prise de contact téléphonique et par mail. Contribution à l'organisation d'une kermesse : préparation logistique et coordination.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)