Assistante administrative et aide comptable

Né(e) en 1973 · 60250 Mouy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608311636

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1997-12-31 — Bac +3 — Université d’Artois
Licence de Lettres Modernes

Expériences professionnelles

2024-02-01 - 2026-04-30 — Assistante de gestion administrative

Accueil téléphonique, courrier, classement, suivi des livraisons et des dossiers de chantier, envoi des factures clients, relance impayés, règlements fournisseurs, organisation des déplacements.

2022-02-01 - 2024-02-28 — Employee administrative

Accueil téléphonique, saisie des bons de transport, facturation, archivage.

2021-08-01 - 2022-02-28 — Secrétaire administrative (CDD)

2021-01-01 - 2021-07-31 — Adjointe administrative (CDD)

Gestion administrative (saisie, mise à jour des bases de données), accueil, traitement et suivi des dossiers, participation aux réunions administratives, techniques et préparatoires d’actions.

2006-10-01 - 2020-03-31 — Secrétaire administrative, assistante et aide comptable (CDI)

Gestion administrative, accueil, traitement et suivi des commandes, facturation, saisie règlements, relances.

2000-10-01 - 2005-12-31 — Secrétaire administrative et aide comptable (CDI)

Comptabilité clients : facturation, règlements, relances. Secrétariat : accueil téléphonique, traitement et suivi des commandes, offres de prix.

2000-02-01 - 2000-08-31 — Assistante et coordinatrice du service communication (CDI)

Réglement des problèmes d’édition (journaux, dépliants, tracts, affiches, devis comparatifs). Secrétariat : accueil téléphonique, prise de notes, comptes rendus, comptabilité.

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Suite Office, EBP gestion commercial Pro, VES (logiciel vétérinaire équin), Relations publiques, Adaptation, Gestion administrative, Comptabilité

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.