

77515 Faremoutiers
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2608311825

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +2 à IFAP Management Coulommiers
BTS NDRC - Négociation et Digitalisation de la Relation Client

12/2019 : Bac à Lycée La Tour des Dames Rozay-en-Brie
Baccalauréat ST2S Sciences et Technologies de la Santé et du Social

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour :

Assistante administrative et commerciale

Gestion du planning et organisation des rendez-vous, accueil physique et téléphonique des clients, établissement et envoi des devis, suivi des missions et gestion administrative des dossiers, saisie et mise à jour des données, relation client et suivi de la satisfaction.

06/2023 - 06/2024 :

Serveuse petit déjeuner chez Agm Bellevue sur Villeneuve Le Comte

Accueil et service des clients, préparation et mise en place du buffet, entretien de la salle et des espaces, gestion des stocks et réapprovisionnement.

09/2020 - 09/2020 :

chez Fmdc Diagnostic sur Romainvilliers

03/2020 - 07/2020 :

Préparatrice de commande chez Mano Mano sur Armainvilliers

Préparation de commandes.

12/2019 - 02/2020 :

Livreuse de colis et de courrier chez La Poste sur Chaumes-en-brie

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, Film, Famille, Voyage