Assistante Ressources Humaines – Alternance

75014 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2608312038

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2029 — Bac +3 — PPA Business School
Bachelor Ressources Humaines
12/2026 — Bac +3 — Université Franche Comté
Licence 1 AES – Droit Management
12/2025 — Bac — Lycée Jules le Vaillant
Baccalauréat Général – Mention Bien

Expériences professionnelles

05/2026 - 06/2026 — Assistante recrutement & sélection
Création et développement d’un club d’anglais, planification des séances, suivi des participants, évaluation des acquis.
01/2022 - 01/2023

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Lingala (maternelle)

Atouts

Gestion administrative & suivi des dossiers du personnel, Organisation et coordination de projets, Accueil et orientation, Analyse des besoins en formation, Sélectionner les participants selon leurs talents et compétences, Évaluer les profils lors des auditions, Identifier les personnes adaptées aux différents besoins de l’événement, Orienter les participants vers les groupes correspondant à leur profil, Microsoft Word – Avancé, Canva – Avancé, PowerPoint – Débutante, Excel – Intermédiaire, Chant & événements (aisance à l’oral, relationnel), Course à pied (discipline, persévérance), Langues & ouverture culturelle (certificat Cambridge, néerlandais en apprentissage), Accompagnement & formation (goût pour aider, transmettre, révéler le potentiel des autres)

Loisirs

Chant & événements, Course à pied, Langues & ouverture culturelle, Accompagnement & formation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.