

69440 Saint Laurent D'agny

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2608312042



Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour :

Adjointe administrative chez Foselev

01/2022 - 12/2023 :

Adjointe administrative chez Lmvs

01/2021 - 12/2022 :

Commerciale domaine digital chez Kalitys

Étude du parcours clients, conseil et accompagnement, prospection / phoning / terrain, gestion du planning, création cahier des charges, développement des ventes et du portefeuille client, mise en valeur des produits, suivi commercial et administratif du secteur.

01/2020 - 12/2021 :

Adjointe administrative et commerciale chez Carglass

Gestion complète du centre de Pierre-Benite, management du personnel atelier, gestion litiges clients, gestion planning / mailing, création contrats, relances facturation clients / encaissements, création de permis de conduire (ANTS).

01/2019 - 12/2020 :

Secrétaire polyvalente chez Autozen

Gestion litiges clients, gestion planning / mailing, création de contrats, animation de rendez-vous pédagogiques avec élèves/parents, animation/correction du code de la route, accompagnement des élèves aux examens du permis de conduire, rédaction de compte-rendu examen.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis A

Centres d'intérêts

Moto, Musique, Gastronomie, Enseignement / pédagogie