Assistante RH

94800 Villejuif · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2608312144

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — IFAE
CQP – Chargée d’accueil
12/2026 — Bac +3 — STUDI
Bachelor Responsable Recrutement & Talent Acquisition
12/2024 — DEFI COMPTA
Titre Professionnel Assistante RH

Expériences professionnelles

04/2024 - 03/2025 — Assistante RH – Spécialisation Recrutement

Identification des besoins en recrutement, rédaction et diffusion des offres, sourcing et présélection, entretiens téléphoniques et physiques, suivi du processus d'intégration, gestion des dossiers administratifs RH, gestion de la paie (Déclarations Urssaf, Audiens, Ircantec, saisie des taxes), réduction des délais de recrutement.

10/2022 - 01/2024 — Assistante Administrative Chantiers

Gestion de factures fournisseurs, suivi de dizaines de contrats MOE/MOA/Sous-traitants, mise en place d’un suivi administratif centralisé, suivi des notes de frais et tickets restaurant, optimisation des processus administratifs.

09/2021 - 03/2022 — Assistante RH – Spécialisation Recrutement

Planification des entretiens, présélection des candidats intérimaires, mise en place d’un suivi administratif, résolution d’incidents liés à la paie, fidélisation des intérimaires par accompagnement personnalisé.

Compétences

Sourcing, Présélection, Entretiens téléphoniques & physiques, Onboarding, Gestion des contrats, Gestion de la paie, Urssaf, Audiens, Ircantec, Administration du personnel, Pack Office, Outlook, Edoc, CIG, Dispo One, PEP, RenoirRH, LinkedIn Recruiter, France Travail,

Atouts

Organisation, Rigueur, Bon relationnel, Gestion des priorités, Autonomie, Adaptabilité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.