Assistant(e) de gestion / Relation client

42800 Rive de Gier · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2609010437

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-06-30 — Bac +3 — Université Lyon 2
Licence Humanités
2019-06-30 — Bac — Lycée René Cassin
Baccalauréat ARCU
2017-06-30 — CAP — Lycée René Cassin
CAP Vente

Expériences professionnelles

2024-07-01 - 2026-02-28 — Gestion de Garantie

Rédaction et envoi de courriers, conseil client, ouverture et suivi des dossiers clients, gestion des emails, traitement des appels entrants et sortants.

2023-03-01 - 2023-08-31 — Assistante de Gestion (mission financière)

Saisie et enregistrement des RIB, vérification et contrôle des données financières, utilisation du logiciel Chorus /Pro, gestion et traitement des emails, participation à la régie (encaissements et suivi des opérations).

2022-09-01 - à ce jour — Assistante de Gestion

2022-04-01 - 2022-08-31 — Préparateur de commande

Préparation de commandes, rapidité d'exécution, respect des délais.

2021-07-01 - 2021-08-31 — Vendeuse

Accueil, orientation et conseil des clients, mise en rayon et valorisation des produits, encaissement et gestion de la caisse, application des règles d’hygiène et de sécurité, contribution à la satisfaction client et à la qualité du service.

Auxiliaire – Finances Publiques

Archivage et classement des données, traitement du courrier (tri, distribution et suivi).

Atouts

Accueil et relation client, Gestion des appels et des emails, Saisie administrative (devis, dossiers, RIB), Utilisation de Chorus /Pro, Traitement du courrier et archivage, Encaissement et gestion de caisse

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.