Assistante Ressources Humaines

94170 Le Perreux-sur-Marne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609011240

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-07-31
Titre Professionnel d’Assistance Ressource Humaine
2016-12-31 — Bac +3
Licence Chargée de projet en Nutrition
2015-12-31 — Bac +2
BTS Diététique
2013-12-31 — Bac
Baccalauréat ST2S
2011-12-31
BAFA

Expériences professionnelles

2026-06-01 - à ce jour — Assistante Ressources Humaines

Sourcing et identification de profils paramédicaux, conduite d’entretiens de recrutement, gestion administrative des dossiers candidats et intérimaires, rédaction et suivi des contrats de mission intérimaire, avenants et DPAE, coordination entre les structures médico sociales clientes et les intérimaires, suivi des missions, gestion des plannings et des disponibilités.

2021-10-01 - 2023-11-30 — Responsable de secteur

Conduite d’entretiens de recrutement et intégration des salarié(e)s, programmation des visites médicales, gestion des mutuelles, gestion des documents de sortie, gestion administrative du temps de travail, coordination d’équipes pluridisciplinaires, classement et archivage des dossiers administratifs, préparation de la facturation mensuelle, évaluation des besoins prospects et proposition de devis adaptés.

2021-08-01 - 2021-09-30 — Diététicienne

Élaboration des menus et régimes, surveillance et application des normes d'hygiène (HACCP), conception et animation d'ateliers diététiques.

2020-08-01 - 2021-07-31 — Diététicienne

Élaboration des menus et régimes, participation aux commissions menus, conception de projets (loi Egalim, gestion des déchets, dénutrition).

2017-05-01 - 2020-06-30 — Diététicienne Formatrice & Chargée de projets

Animation de formations dans le secteur médico social, pilotage de projets (implantation, extension, fusion), réalisation d’audits, gestion des déplacements (réservation transport, hôtel).

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Travail en équipe, Rigoureuse, Sens des priorités, Capacité d’adaptation, Pack Office, Tempo 7, Cévéo, Apologic

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Cuisine, Yoga

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.