Assistante administrative polyvalente

94500 Champigny-sur-Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609011354

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

03/2026 — Bac +5 — COS
Titre en conception numérique
12/2021 — Bac +3 — Next Formation
Titre d'Assistant de Direction
12/2010 — Bac — Ecole INFA
Diplôme d'État d'Aide Médico Psychologique
12/2007 — Bac +2 — ISIFA
BTS Assistant de Direction
12/2002 — Bac — Lycée Marx Dormoy
BAC STT ACC

Expériences professionnelles

03/2025 - 03/2026 — Chargée de projet Développement numérique

Refonte intégrale du site web (identité de la marque, expérience utilisateur) via Figma et WordPress.

12/2022 - 06/2024 — Gestionnaire back office IT

Gestion des tickets IT de premier niveau liés à la téléphonie mobile, suivi de dossiers via tableaux Excel, automatisation de fichiers, mise à jour de bases de données, logistique et expédition de matériel.

05/2022 - 09/2022 — Assistante administrative

Saisie informatique, mise à jour de documents, classement, archivage, optimisation de fichiers Word/Excel, création de contenus sur LinkedIn.

01/2022 - 03/2022 — Assistante de Direction du Maire

Rédaction et traitement de courriers et courriels, gestion d'agenda, vérification des parapheurs, saisie informatique.

01/2008 - 12/2020 — Accompagnante socio éducative

Accompagnement de publics variés dont publics vulnérables, suivi de dossiers, rédaction de comptes rendus, travail en équipe pluridisciplinaire.

01/2002 - 12/2004 — Agent de saisie informatique et de tri

Tri et traitement du courrier, saisie informatique, respect des procédures et des délais.

Langues

Français (maternelle), Portugais (courant), Anglais (courant)

Atouts

Pack Office (PowerPoint, Word, Excel avancé), WordPress, Saisie informatique (69 mots/min), Rédaction de courriers et courriels, Mise à jour de bases de données et tableaux de suivi, Suivi de dossiers administratifs, Tri, classement et archivage, Respect des procédures, Autonomie, Rigueur

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Crochet et couture, Randonnée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.