Assistante de gestion

Né(e) en 1968 · 69120 Vaulx-en-Velin · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609011517

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-06-30 — Bac +2 — IUT Lyon /1 – Villeurbanne
DUT GEA option Finance Comptabilité
2011-12-31 — Bac — VAE – Greta Lyon
BAC Professionnel Secrétariat
1986-12-31 — CAP — Lycée Jean Lurcat
CAP Comptabilité

Expériences professionnelles

2025-09-01 - 2025-10-31 — Secrétaire administrative / remplacement
Accueil physique et téléphonique, mise à jour des dossiers des majeurs protégés de l'association.
2021-04-01 - 2024-12-31 — Assistante comptable
Saisie des opérations comptables, suivi de la trésorerie, classement et contrôle des pièces comptables, gestion administrative du fonds.
2020-01-01 - 2020-03-31 — Aide comptable / mission intérim
Saisie comptable, classement des pièces, préparation des dossiers comptables.
2018-04-01 - 2018-09-30 — Assistante comptable
Gestion de la trésorerie et comptable de l'entreprise.
2010-09-01 - 2019-09-30 — Assistante formation
Gestionnaire administrative de scolarité et des emplois du temps, constitution des groupes, affectation des étudiants, programmation des rattrapages, planification des TP.
2006-04-01 - 2018-03-31 — Assistante administrative Transport / BTP
Gestion administrative et comptable, participation à la gestion du personnel.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Comptabilité, Gestion administrative, Gestion de trésorerie
Sage, EBP, Quadratus, Magispack Office, Salesforce, Hello Doc (medical), APOGEE, ADESOFT, SPIRAL, WINSOOL, AURION, Ciel,

Atouts

Adaptabilité, Aisance relationnelle, Discrétion, Dynamisme, Rigueur

Permis

Permis B1

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.