Chargée des ressources humaines

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609011809

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — IGS, Paris
CMC – Assurer les missions opérationnelles de la gestion des R.H
2019-12-31 — Bac +3 — IGS, Paris
Bachelor Chargée d'Administration des Ressources Humaines
2009-12-31 — Bac +3 — Université Paris 3 – Sorbonne Nouvelle
Master 1 Sciences du Langage et de la Langue Française

Expériences professionnelles

2021-01-01 - à ce jour — Assistante ressources humaines

Gestion complète de l'administration du personnel (contrats, temps de travail, disciplinaire, courriers) pour ~90 salariés, intégration variables paie, référente RH, optimisation procédures, suivi tableau de bord, plan de formation, obligations légales, recrutement, gestion intérimaires, élections professionnelles, communications internes, coordination d'événements et relais sur deux autres sites.

2020-01-01 - 2021-12-31 — Assistante administrative

Gestion administrative générale.

2019-01-01 - 2019-12-31 — Assistante ressources humaines (Stage)

Gestion contractuelle des nouveaux salariés, rédaction et publication d'un accord d'entreprise, élaboration du planning NAO / agenda annuel CSE.

2019-01-01 - 2020-12-31 — Assistante ressources humaines

Gestion contractuelle des nouveaux salariés et suivi de la formation.

2010-01-01 - 2018-12-31 — Assistante responsable achats

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Gestion complète de l'administration du personnel, Optimisation des procédures et tableaux de bord RH partagés, Pilotage du plan de formation, Organisation des élections professionnelles, Recrutement, Référente RH des salariés et des managers, Maîtrise de la communication interne, Discrète, Rigoureuse, Très bon relationnel, Pack Office 365

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.