

91270 Vigneux-sur-seine

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2609012345

Assistante technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +3 à Icademie

Bachelor 3 Responsable en développement Marketing et Vente

12/2020 : Bac +2 à École Nationale de Commerce Bessières

BTS Gestion de PME/PMI

12/2017 : Bac à Lycée Jean Monnet

Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

04/2026 - 09/2026 :

Assistante administrative des ventes chez Fayat Satelec sur Antony

Création des projets de facturation, gestion des commandes fournitures, suivi des avoirs et relances, rapprochement commande/livraison/facture, accueil physique et téléphonique, préparation des documents via Docusign.

09/2025 - 12/2025 :

Assistante Technique chez Offinvest sur Issy Les Moulineaux

Réalisation des ordres de services, gestion des cautions bancaires, relations avec les prestataires externes, suivi des courriers entre les services.

06/2025 - 08/2025 :

Assistante Administrative infrastructure projet chez Drager sur Antony

Réalisation des OS d'installation, gestion des déclarations de sous-traitance, mise à disposition des PV avec centrale d'achat public, suivi des cautionnements.

04/2025 - 06/2025 :

Assistante Technique chez Schindler sur Rungis

Gestion des DC4 et PPSPS, suivi de chantiers, commandes de fournitures, suivi des factures et des commandes.

09/2024 - 02/2025 :

Assistante Technique chez Est Ensemble Habitat sur Montreuil

Établissement des bons de travaux, gestion de la facturation et des bons de commande, suivi des courriers, réclamations et relances des locataires.

01/2024 - 06/2024 :

Assistante Technique chez Phibor sur Rungis

Assistanat des chargés d'affaires, commandes de matériels, suivi des travaux, facturation, gestion des accès visiteurs et sous-traitants, formations QSE, gestion planning congés et formation, base de données sous-traitants/fournisseurs.

10/2023 - 12/2023 :

Assistante d'exploitation Bus chez Mediatransport Smpa sur Créteil

Gestion des plannings des poseurs d'affiches, contrôle et gestion des feuilles de route, suivi des anomalies et facturation clients.

08/2021 - 03/2023 :

Assistant Chef de projet chez Cpm France

Accueil physique et téléphonique, gestion des notes de frais, facturation clients, vérification des commandes, suivi de la livraison des commandes.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Cuisine, Musique, Voyage, Shopping, Divers