

69780 Mions
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609020113



Assistante administrative / assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : à ICDL

Certification Excel - ICDL Tableaux, formules, analyse de données (75 %).

12/2026 : à EVOL FORMATION

Formation interne - Techniques de suivi d'apprenants en e-learning (14 h)

12/2024 :

Formation - Gestion des conflits - Techniques de communication efficace (14 h)

01/2021 : à Atelier préparatoire Rochechouart - Paris

Formation WEDDING PLANNER / WEDDING DESIGNER

09/2020 : à CNFDI - Paris

Coach Déco / Valorisation immobilière

12/2019 : Bac à Saint-Louis Saint-Bruno

Baccalauréat Économie, Social et Géopolitiques

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour :

Référente emploi et formation chez Evolformation sur Villeurbanne

Accompagnement de 80 apprenants/semaine, optimisation de CV et profils LinkedIn, animation d'ateliers recherche d'emploi, mise à jour des dossiers Qualiopi et amélioration continue des parcours de formation.

04/2024 - à ce jour :

Consultante immobilière chez Efficity sur Lyon

Estimation de biens, prospection, négociation des mandats, gestion de rendez-vous, suivi administratif des transactions.

01/2024 - 07/2024 :

Responsable de direction chez Groupe Scolaire Chevreul Lestonnac sur Lyon

Pilotage opérationnel de l'établissement, coordination des équipes administratives et pédagogiques, supervision des plannings et des priorités stratégiques, gestion des situations sensibles, participation aux orientations pédagogiques.

11/2021 - 01/2024 :

Assistante de direction chez Groupe Scolaire Chevreul Lestonnac sur Lyon

Gestion administrative et coordination du secrétariat, organisation de réunions pédagogiques, suivi des dossiers

élèves, communication avec les familles, coordination entre direction, enseignants et services administratifs.

09/2019 - 11/2021 :

Secrétaire d'accueil chez Groupe Scolaire Chevreul Lestonnac sur Lyon

Accueil et accompagnement des élèves, suivi administratif des absences, interface entre familles, enseignants et direction, participation à la vie scolaire.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)