Office Manager

Né(e) en 1990 · 69000 Lyon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609020759

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-12-31
Formation diplômante de Négociatrice Technico-Commerciale
2012-12-31 — Bac +2
BTS Assistante Manager

Expériences professionnelles

2026-07-01 - à ce jour — Office Manager indépendante
Gestion administrative et commerciale, suivi clients et coordination des opérations. Optimisation des processus et soutien opérationnel.
2021-01-01 - 2024-12-31 — Commerciale sédentaire
Suivi et développement d'un portefeuille clients à distance, conseil, négociation commerciale, formation des équipes officinales, reporting CRM, collaboration avec les équipes marketing et business development.
2017-01-01 - 2020-12-31 — Chargée de clientèle
Développement et fidélisation d'un portefeuille de clients vétérinaires, prospection ciblée, détection d'opportunités commerciales, suivi de performance, reporting et veille concurrentielle.
2015-01-01 - 2017-12-31 — Chargée de clientèle
Vente de dispositifs médicaux dentaires auprès de chirurgiens-dentistes, formation produits, développement du réseau d'influence des décideurs (KOL), participation à des congrès et événements nationaux (secteur Sud-Est).
2013-01-01 - 2015-12-31 — Assistante Commerciale
Gestion des leads et rendez vous commerciaux, suivi des devis, factures et contrats, montage administratif des dossiers, coordination technique et reporting CRM.
2010-01-01 - 2012-12-31 — Assistante Administrative
Accueil du public, gestion administrative des dossiers de formation, organisation logistique des sessions, suivi administratif et financier, support aux équipes pédagogiques et gestion documentaire.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Expertise en assistanat, Écoute active & Réactivité, Gestion des priorités, Organisation & Rigueur, Salesforce, SAP, Microsoft Office 365 (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneNote, SharePoint), IA tools (Copilot, Claude, Gemini, ChatGPT)

Permis

Permis B

Loisirs

Membre du Rotary International (club de Champagne au Mont d’Or), Lecture – veille active sur les tendances business, l'innovation et le développement personnel, Gastronomie – intérêt marqué pour le patrimoine culinaire et l'art de vivre

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.