Chargée des Ressources Humaines

60540 Bornel · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609021005

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — Bac +5 — Federation for Education in Europa – CFIGO
Master Management des Ressources Humaines
2014-12-31 — Bac +3 — Federation for Education in Europa – CEFIGO
Licence Assistante des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

2025-04-01 - à ce jour — Chargée des Ressources Humaines (actuellement en congé maternité)
Gestion complète du service RH (recrutement, administration du personnel, paie, formation, mobilité interne, relation avec les instances sociales). En congé maternité jusqu'à mi septembre /2026.
2024-06-01 - 2025-03-31 — Chargée RH
Traitement et contrôle des dossiers de prévoyance, vérification des IJSS, gestion des dossiers longue maladie, calcul des prestations, gestion administrative et paie des collaborateurs (Auto1, Autohero, Vendezvotrevoiture), DPAE, rédaction de contrats, onboarding, affiliation mutuelle, création des collaborateurs sur Nibelis et Workday, suivi des visites médicales, tickets restaurant, avenants, renouvellements de période d'essai, fin de contrat, DSN événementielle, subrogation, maternité/paternité, gestion des absences et reporting.
2022-11-23 - 2023-03-31 — Gestionnaire RH
Établissement et suivi des contrats de travail, gestion administrative des salariés (DPAE, visites médicales, mutuelle, prévoyance, tickets restaurant, titres de transport), préparation des variables de paie, relations avec les organismes sociaux, suivi des factures et des anomalies de pointage.
2022-08-01 - 2022-11-22 — Gestionnaire RH
Chargée de recrutement et développement RH, mise en place de partenariats, suivi des dossiers de formation, organisation de sessions de formation.
2022-01-01 - 2022-08-31 — Chargée RH
Gestion du recrutement de A à Z (RQTH, PEC, etc.), développement de partenariats (Cap emploi, Pôle emploi, mission locale, associations), participation aux job dating, intégration des nouvelles recrues, assistance à la RH (dossiers du personnel, contrats, avenants, DPAE, visites médicales...), reporting RH.
2021-08-01 - 2022-01-31 — Responsable de compte
Encadrement des alternants, suivi client, développement du portefeuille client, gestion administrative du personnel, recrutement, organisation de job dating, reporting, mise en place de partenariats et formation.
2017-10-01 - 2021-07-31 — Chargée de recrutement
Gestion complète du processus de recrutement, rédaction d'annonces, présélection, entretiens, suivi des candidatures, relation avec les partenaires (Pôle emploi, Cap emploi, associations d'insertion), participation aux job dating et forums d'emploi, intégration des nouveaux entrants.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Workday, Nibelis, Winpaie, Ohris, Mwork, Pleiades, Teams, Peopledoc, Recrutement – Sourcing/Entretiens,

Conduite du changement, Droit du travail, SIRH, Data RH, Polyvalence, Rigueur, Organisation, Aisance orale & relationnelle, Esprit d'équipe, Discrétion, Bonne communication orale et écrite, Capacité d'adaptation, Curiosité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.