Gestionnaire ADV

77000 Melun · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260902100746

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — Bac +5 — Université Paris Ouest Nanterre La Défense
Master Professionnel Humanités & Management – Parcours Marketing
2014-12-31 — Bac +3 — Université Paris-Est, Marne-la-Vallée
Licence professionnelle Commerce international – spécialité Import Export
2013-12-31 — Bac +3 — Université Paris-Est, Marne-la-Vallée
Licence Langues Étrangères Appliquées – Anglais / Espagnol option Affaires et Commerce

Expériences professionnelles

2026-01-01 - à ce jour — Gestionnaire ADV
Gestion portefeuille clients (compte clé DARTY et 250 magasins), vente BtoB/BtoC, administration des ventes de la commande à la facturation, gestion des transporteurs, livraisons, litiges, réclamations client et SAV, aide à la mise en place d'une plateforme e commerce et d'un back office interne, accompagnement à l'optimisation et à la digitalisation des processus ADV.
2017-10-01 - 2025-03-31 — Gestionnaire base de données commerciales
Création et développement du site marchand BtoC sobrico.com, arborescence du site, optimisation e merchandising, stratégie de référencement produit, enrichissement de la base de données (de 1 /000 à 30 /000 références), création de contenu (fiches produits, chaîne Youtube), gestion des commandes web et du service client, gestion des marketplaces (Amazon, Cdiscount, ManoMano).
2017-01-01 - 2017-07-31 — Assistante Trade Marketing (Stage)
Développement d'outils d'aide à la vente BtoB (brochures, argumentaires, catalogue), merchandising (PLV, implantations), organisation d'événements BtoB (salon Bâtimat, événements clients), gestion des appels entrants, référencement produit sur plateformes (Amazon, Lyreco), mise à jour de contenu CMS, prospection digitale.
2015-11-01 - 2016-06-30 — Assistante Chef de Produit web (Alternance)
Renfort de l'équipe digitale du site marchand lagrandecrecre.fr, participation à la refonte du site, récupération de données fournisseurs, rédaction et mise en ligne des fiches produits, gestion des stocks web et magasin pour le service e reservation.
2014-05-01 - 2014-08-31 — Assistante Administration des Ventes (Stage)
Gestion des commandes grand export et des réassortiments (packing list, transitaire, douane).
2013-06-01 - 2013-08-31 — Assistante Marketing et Communication (Stage)
Aide à l'organisation de salons professionnels (standistes, dossiers de presse), traduction de documents commerciaux (anglais, espagnol), gestion des appels entrants.

Langues

Espagnol (Courant), Anglais (Courant), Portugais (Intermédiaire)

Atouts

Sens de l'organisation, Rigueur, Gestion des priorités, Travail en équipe, Gestion de projet, Microsoft Office, Open Office, Outlook, Slack, Trello, Mailchimp, Teams, Google Analytics, Onebase, Akeneo, Magento 1, Magento 2, Prestashop, Intershop, Nuukik, Microsoft Dynamics D365, Microsoft Dynamics AX, Ecolix, CRM

Divalto, Weavy

Permis

Permis B

Loisirs

Danse contemporaine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.