Comptable auxiliaire

60160 Montataire · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260902102951

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
Baccalauréat STMG – Générale
Bac +2
DUT GEA option Comptabilité
Bac +3
Bachelor Collaborateur Auxiliaire Comptabilité

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2025-12-31 — Comptable – CDI

Saisie des écritures de banque fournisseurs, rapprochements BC/BL/factures, contrôle des prix et quantités fournisseurs étrangers, validation et paiement des notes de frais, lettrage de comptes clients/fournisseurs/ banque, déclaration de TVA.

2023-01-01 - 2024-12-31 — Comptable facturation & notes de frais

Préparation et paiement des factures fournisseurs et des notes de frais, gestion des escomptes, déclaration des DEB/DSE via Pro Douane, contrôle et validation des factures.

2022-01-01 - 2023-12-31 — Assistant comptable

Montage des dossiers pour les situations comptables et le dossier Bilan (CCA, FNP, AAR, etc.), classement des factures et paiements, suivi des erreurs de caisse des magasins et information aux équipes régionales.

2021-01-01 - 2022-12-31 — Comptable auxiliaire

Saisie des factures, suivi des validations, paiements des fournisseurs, lettrage des comptes, intégration des banques (Sage) et importation des écritures sur Sage X3, pointage des caisses, rapprochements bancaires.

2020-01-01 - 2022-12-31 — Gestionnaire de virements commerciaux

Saisie des virements commerciaux, mise à jour d’indicateurs, suivi des agences, relation clients/agences, pointage des caisses, rapprochement bancaire.

2018-01-01 - 2020-12-31 — Assistante comptable – Gestion de trésorerie

Suivi des encaissements des magasins, des chèques cadeaux, suivi des règlements par carte bancaire, vérification du rattachement des factures aux commandes, pointage des caisses, rapprochements bancaires.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Canva, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Maîtrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique, Sage X3, EBP, Sage 100, Ciel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.