

75019 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2609021102

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2023 : Bac +2 à IUT de Montreuil Paris 8
Bachelor Universitaire de Technologie GACO (Gestion Administrative et Commerciale des Organisations)

Bac à Lycée Jules Siegfried
Baccalauréat STMG (Sciences et technologies du management et de la gestion) - spécialité Ressources Humaines

Expériences professionnelles

04/2026 - 06/2026 :
Assistante polyvalente chez See Real Opticien sur Paris
Accueil clients, prise de rendez-vous et suivi des dossiers, création et suivi de devis, gestion administrative quotidienne, réception et gestion des stocks.

04/2025 - 06/2025 :
Agent immobilier
Prospection, relation clientèle, communication et tâches administratives.

03/2024 - 03/2024 :
Secrétariat stagiaire chez Association Cmm (montreuil) sur Montreuil
Gestion administrative et secrétariat pour le bon fonctionnement de l'association, élaboration de stratégies de communication, organisation d'un événement social (soirée carnaval).

04/2022 - 04/2022 :
Animation stagiaire chez École Télégraphe
Organisation d'activités pédagogiques et encadrement des enfants.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Cuisiner, Lecture