

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 2609021308

Assistante administrative & pré-comptabilité

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

11/2024 : Bac +5 à ISTECS (École de commerce et de marketing), Paris

MBA Audit et Contrôle de Gestion Pilotage de performance, audit, risques, reporting.

08/2013 : Bac +3 à Université Dschang, Yaoundé

Licence Professionnelle Comptabilité Finance Comptabilité, finance, gestion.

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour :

Assistante Administrative & Pré-comptabilité Indépendante

Traitement, classement et archivage numérique des documents administratifs ; collecte, vérification et préparation des pièces comptables pour le cabinet comptable ; création de tableaux de bord de suivi et mise en place de processus simples ; structuration organisationnelle des activités de plusieurs structures.

03/2024 - 09/2024 :

Assistante Import-Export chez Atl Invest

Pilotage du reporting administratif et financier mensuel ; suivi de trésorerie et centralisation des documents comptables ; création d'indicateurs de suivi et classement des pièces justificatives ; coordination administrative en contexte international.

11/2023 - 02/2024 :

Agent Logistique chez Gxo

Suivi administratif des flux logistiques et des commandes ; analyse et classement des documents opérationnels ; gestion et suivi des stocks.

09/2014 - 06/2023 :

Contrôle de Gestion et Reporting Financier chez Ecofood Service

Construction et suivi budgétaire, préparation des pièces pour le comptable ; analyse des écarts, mise en place de tableaux de suivi (KPI) ; collaboration transverse avec les équipes internes ; reporting régulier et recommandations organisationnelles.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyages, Sport, Musique