Comptable – Comptabilité Générale

94550 Chevilly-Larue · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2609021356

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2026 — Bac +5 — INTEC / CNAM

Master Comptabilité, Contrôle, Audit (CCA) Spécialisations : comptabilité financière, audit, contrôle de gestion, fiscalité. Formation en alternance au sein du Groupe Bellon.

07/2024 — Bac +3 — UVSQ / IUT Mantes-la-Jolie

Licence Comptabilité Gestion Financière Fiscale Parcours axé sur la comptabilité financière, la fiscalité des entreprises et la gestion financière. Formation en alternance au sein du Groupe Bellon.

Expériences professionnelles

04/2023 - 08/2026 — Apprentie Comptable et Financière

Gestion autonome de la comptabilité complète de 7 filiales : saisie, écritures d'inventaire, provisions, clôtures mensuelles en 2 /jours, préparation des bilans, dossiers de révision, reporting. Établissement des déclarations fiscales (TVA, IS, CVAE, TVS) et DSN, contrôle et justification des comptes de bilan et de résultat, échanges avec clients, fournisseurs, experts comptables et mandataires judiciaires.

11/2021 - 04/2022 — Assistante Comptable & Fiscale

Gestion autonome d'un portefeuille d'environ 20 dossiers (TPE, PME, professions libérales). Tenue et révision comptable, préparation des dossiers de révision, établissement des déclarations fiscales courantes (TVA, IS...), suivi client, préparation des comptes annuels.

10/2020 - 03/2021 — Assistante Comptable & Contrôle de Gestion

Émission et contrôle des factures clients/fournisseurs, suivi des règlements, relance client, réduction des retards de paiement de 20 /%. Participation aux clôtures comptables mensuelles et au contrôle budgétaire, fiabilisation du suivi des dépenses.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Comptabilité générale, Tenue comptable complète, Contrôle et justification des comptes de bilan et de résultat, Comptabilité clients, Comptabilité fournisseurs, Saisie comptable, Rapprochement bancaire, Relances clients, Gestion de trésorerie, Déclaration de TVA, Clôture annuelle, Paie, Gestion administrative du personnel, Gestion des congés payés, Fiscalité & Social, Reporting financier, Audit (collaboration avec commissaires aux comptes), Gestion de la relation clients et fournisseurs, Facturation, Recouvrement des créances, Normes comptables françaises, IFRS, Sage 100, Pennylane, Cegid, Sellsy, Silae, ERP (général), Excel avancé, Word, PowerPoint

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.