Assistante de manager

40250 Mugron · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2609021401

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +3
Licence droit, économie, gestion des organisations, spécialisation manager d’équipe
12/2022 — Bac +2
BTS Gestion de la PME
12/2020 — Bac
Bac Professionnel Gestion Administration (mention bien)

Expériences professionnelles

12/2025 - 07/2026 — Animatrice périscolaire
Animation sur le temps du midi : atelier motricité, gestion des animations sportives et créatives, surveillance récréation, accompagnement à la cantine (maternelle).
04/2025 - 11/2025 — Professeur (stage d’immersion professionnelle)
Enseignement en école primaire : atelier motricité, gestion atelier d’apprentissage, évaluation, surveillance récréation.
11/2023 - 03/2025 — Chargée de planification (Yparéo)
Gestion de planning (professeurs/apprenants), organisation d’évènements (examens, rentrée), gestion du quotidien (réservation salles, saisie missions, absences), comptabilisation des heures professeurs via extraction de la base Yparéo.
09/2022 - 09/2023 — Assistante polyvalente (en alternance) – Sage
Processus de vente (devis, commande, livraison, facturation), appels d’offres, réception courrier et courriel, gestion appels téléphoniques, réservations (hôtel, véhicule), gestion des stocks, mise à jour du CRM, gestion de projet, comptabilisation des heures.
07/2020 - 08/2022 — Assistante adjointe du manager d’équipe (en alternance)
Gestion du personnel, formation du personnel, réunions fournisseurs/équipe, gestion des stocks, planification, organisation d’évènements (op beauté, job dating), contrôle des résultats, gestion de projet.

Atouts

Dynamique, Écoute active, Volontaire, Sens du relationnel, Créative, Sens des responsabilités, Organisée, Esprit d’équipe, Gestion de projet, Gestion de planning, Gestion des stocks, Gestion du personnel, Maîtrise du Pack office, Organisation d’évènements, Gestion Administrative, Relation client / fournisseur

Permis

Permis B

Loisirs

Natation, Danse, Bricolage, Voyage – Angleterre, Voyage – Martinique, Voyage – Ténérife (Îles Canaries), Voyage – Espagne, Association – Les Essenti’elles Nantes (femmes SDF), Association – Toutes pompes dehors (vacances pour enfants malades)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.