Commerciale & Chargée de projets Construction

Né(e) en 1973 · 38260 Sardieu · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609021430

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020
Consultant patrimonial immobilier et défiscalisation
12/2004
Formation décoration intérieur et Aménagement des espaces
12/1999
Formation commerciale, management et gestion d'entreprise
12/1995 — Bac +2
BTS Action Commerciale Bac Pro bureautique, informatique, commercial et comptable — Capacité de droit
12/1992 — CAP
CAP Secrétariat administratif et comptable BEP Administration commerciale et comptable

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2026 — Gestionnaire commerciale, technique et comptable

Suivi administratif et coordination de projets de construction. Lien artisans – chantiers - clients. Gestion comptable et accompagnement des clients tout au long du projet.

01/2020 - 12/2026 — Agent commerciale indépendante — Immobilier et Construction

Prospection, conseil et négociation auprès d'une clientèle de particuliers et d'investisseurs. Accompagnement des clients dans l'ensemble de leurs projets immobiliers.

01/2015 - 12/2023 — Commerciale / Chargée de Projets — Construction de maisons individuelles

Développement commercial et accompagnement des clients de la signature à la livraison. Suivi opérationnel des projets de construction de maisons individuelles. Commercialisation de maisons individuelles auprès de particuliers et d'investisseurs.

01/2004 - 12/2010 — Dirigeante d'entreprise — Aménagement et décoration intérieure

Création et gestion d'une activité indépendante : vente, conseil, achats et comptabilité. Management et communication de l'entreprise.

01/2001 - 12/2003 — Commerciale — Construction de maisons individuelles

Prospection, marketing, participation à des salons professionnels et vente.

01/1999 - 12/2001 — Assistante travaux bâtiment

Gestion des dossiers clients et support aux conducteurs de travaux.

01/1994 - 12/1999 — Responsable service départ courrier

Organisation des flux courrier, gestion opérationnelle et relation avec les usagers.

01/1992 - 12/1994 — Secrétaire commerciale et comptable

Accueil, facturation, suivi administratif et comptabilité.

Atouts

Développement commercial et négociation, Gestion de projets immobiliers et construction, Relation client, conseil et fidélisation, Prospection et suivi de dossiers, Gestion administrative et comptable, Management et organisation d'équipe, Coordination de chantiers et accompagnement de projets, Urbanisme – habitat et logement (mandat municipal)

Permis

Permis A

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.