Commerciale & Chargée de projets Construction

Né(e) en 1973 · 38260 Sardieu · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609021430

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31
Consultant patrimonial immobilier et défiscalisation
2004-12-31
Formation décoration intérieur et Aménagement des espaces
1999-12-31
Formation commerciale, management et gestion d'entreprise
1995-12-31 — Bac +2
BTS Action Commerciale Bac Pro bureautique, informatique, commercial et comptable — Capacité de droit
1992-12-31 — CAP
CAP Secrétariat administratif et comptable BEP Administration commerciale et comptable

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2026-12-31 — Gestionnaire commerciale, technique et comptable
Suivi administratif et coordination de projets de construction. Lien artisans – chantiers - clients. Gestion comptable et accompagnement des clients tout au long du projet.
2020-01-01 - 2026-12-31 — Agent commerciale indépendante — Immobilier et Construction
Prospection, conseil et négociation auprès d'une clientèle de particuliers et d'investisseurs. Accompagnement des clients dans l'ensemble de leurs projets immobiliers.
2015-01-01 - 2023-12-31 — Commerciale / Chargée de Projets — Construction de maisons individuelles
Développement commercial et accompagnement des clients de la signature à la livraison. Suivi opérationnel des projets de construction de maisons individuelles. Commercialisation de maisons individuelles auprès de particuliers et d'investisseurs.
2004-01-01 - 2010-12-31 — Dirigeante d'entreprise — Aménagement et décoration intérieure
Création et gestion d'une activité indépendante : vente, conseil, achats et comptabilité. Management et communication de l'entreprise.
2001-01-01 - 2003-12-31 — Commerciale — Construction de maisons individuelles
Prospection, marketing, participation à des salons professionnels et vente.
1999-01-01 - 2001-12-31 — Assistante travaux bâtiment
Gestion des dossiers clients et support aux conducteurs de travaux.
1994-01-01 - 1999-12-31 — Responsable service départ courrier
Organisation des flux courrier, gestion opérationnelle et relation avec les usagers.
1992-01-01 - 1994-12-31 — Secrétaire commerciale et comptable
Accueil, facturation, suivi administratif et comptabilité.

Atouts

Développement commercial et négociation, Gestion de projets immobiliers et construction, Relation client, conseil et fidélisation, Prospection et suivi de dossiers, Gestion administrative et comptable, Management et organisation d'équipe, Coordination de chantiers et accompagnement de projets, Urbanisme – habitat et logement (mandat municipal)

Permis

Permis A

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.