Comptable

94190 Villeneuve-Saint-Georges · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609021522

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2003-12-31 — Bac — Faculté de Créteil
DAEU – Formation en littérature
1998-12-31
Diplôme qualifiant – Secrétariat/gestion
1996-12-31 — Bac
Bac professionnel comptabilité

Expériences professionnelles

2026-01-01 - à ce jour — Comptable Unique
2024-01-01 - 2026-12-31 — Comptable Unique
2018-01-01 - 2024-12-31 — Comptable Unique
2016-01-01 - 2018-12-31 — Comptable Unique
2011-01-01 - 2015-12-31 — Comptable
2002-01-01 - 2007-12-31 — Secrétaire Administrative
2000-01-01 - 2002-12-31 — Agent administratif
1997-01-01 - 1999-12-31 — Secrétaire Aide comptable

Atouts

Tenue de la comptabilité générale, auxiliaire et analytique, Rapprochement bancaire, Gestion de la trésorerie, Traitement et suivi des règlements, Révision et clôture comptable mensuelle, trimestrielle et annuelle, Production et consolidation du reporting mensuel, Recouvrement, relances et suivi des encours, Gestion de la paie (préparation, saisie, production des bulletins), Établissement des attestations de salaire, certificats de travail, bordereaux d'appel à cotisations, Gestion administrative des dossiers du personnel (DUE, contrats, avenants), Gestion des plannings de congés, Accueil physique et téléphonique, Gestion des plannings, des stocks, des marchés, Rédaction des contrats, devis et avenants aux clients, Traitement des réclamations clients, Enregistrement et suivi de la facturation clients, Préparation et suivi des dossiers d'appel d'offre, Pack Office, CEGID, SAGE PAIE, NEOSTART, SAGE 100c, SAGE BIREPORTING, PENNYLANE, EUREKAP, ERPLAIN, SAGE 50

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.