Assistante polyvalente – Accueil, Administration & Beauté

56680 Landaul · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2609022231

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

CAP — Scotto Di Cesare
CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie

Expériences professionnelles

2026-04-01 - 2026-05-31 — Assistante polyvalente – Accueil, Administration & Beauté
2026-01-01 - 2026-12-31 — Hôtesse d’accueil / Assistante administrative
Accueil et orientation des clients ; Gestion des demandes et tâches administratives ; Organisation et classement des documents.
2025-09-01 - 2025-11-30 — Secrétaire assistante – Alternance
Accueil clientèle et prise de rendez-vous ; Traitement des mails et classement ; Gestion et numérisation des factures.
2023-07-01 - 2024-04-30 — Esthéticienne (indépendante)
Accueil et conseil de la clientèle ; Réalisation de prestations esthétiques ; Gestion des rendez vous et du matériel.
2022-02-01 - 2022-09-30 — Assistante polyvalente – Accueil, Administration & Beauté
2019-01-01 - 2021-12-31 — Apprentie coiffeuse
Accueil et conseil de la clientèle ; Participation aux prestations de coiffure ; Entretien du matériel et du poste de travail.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Accueil et relation client, Assistanat administratif, Prise de rendez vous, Traitement des mails, Organisation et classement, Pack Office, Canva, Communication, Travail en équipe, Art, Musique, Voyage, Cuisine

Loisirs

Art, Musique, Voyage, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.