

77420 Champs-sur-marne

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2609030042

Gestionnaire administration des ventes (adv)

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +5 à Ascencia Business School

Master Management opérationnel et stratégie des entreprises

06/2021 : Bac +3 à Université Jean Monnet

Licence Administration Économique et Sociale

06/2018 : Bac +2 à Institut Universitaire d'Abidjan

Licence 1 Administration des affaires

Expériences professionnelles

10/2025 - 02/2026 :

Assistante administrative (CDD) chez H.a.s.c Paris sur Paris

Gestion administrative quotidienne, rédaction des factures, suivi des paiements clients/fournisseurs, suivi de trésorerie, coordination avec le cabinet comptable, gestion documentaire et administration des formations Qualiopi.

04/2024 - 09/2025 :

Gestionnaire ADV chez Axodyn

Pilotage des appels d'offres, gestion contractuelle, conformité documentaire, gestion de la donnée projet, coordination & communication entre commerciaux, consultants et partenaires, suivi administratif RH, gestion des CRM (Boond, SharePoint) et des plateformes fournisseurs, suivi administratif des dossiers clients et partenaires, gestion des devis, facturation et relances, suivi de la trésorerie.

12/2021 - 09/2023 :

Assistante Chef d'entreprise (alternance) chez H.a.s.c Paris sur Paris

Pilotage des appels d'offres, suivi des DCE, coordination transverse, structuration des dossiers administratifs, gestion contractuelle (sous-traitants, bons de commande, avenants), conformité documentaire, gestion de la donnée projet, coordination commerciale, suivi administratif RH, mise à jour des bases de données (Boond, SharePoint), gestion des plateformes fournisseurs, suivi des devis et facturation, participation aux démarches Qualiopi.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Mode, Voyages, Musique, Lecture