

75000 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609031049

Assistante rh - administration du personnel et paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +5 à Université de Haute Bretagne Rennes 2
Master - Économie du Travail & Ressources Humaines

12/2023 : Bac +3 à Université de Haute Bretagne Rennes 2
Licence AES - Parcours Ressources Humaines

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Chargée de Ressources Humaines / Collaboratrice Sociale chez Geirec - Cabinet Expertise Comptable sur Rennes

Rédaction de contrats de travail & DPAE, préparation de supports de formation clients, gestion de paie, contribution à la rédaction du règlement intérieur, préparation de documents disciplinaires, soutien à la mise en place d'IRP, décision unilatérale de l'employeur (PPV, prévoyance, frais de santé), rédaction de contrats de travail (CDD, CDI, forfait jours), courriers de délégation de pouvoir, mise en place d'élections CSE, préparation de supports de formation clients, gestion de paie & facturation - portefeuille client, procédures de rupture conventionnelle et licenciement, contribution à la rédaction d'accords CET.

/ - à ce jour :

Collaboratrice Bancaire chez Sg Grand Ouest sur Rennes

Accueil et réception client, commande et délivrance de moyens de paiement, production de relevés de comptes (via IHR), virements bancaires & résiliation de comptes.

/ - à ce jour :

Assistante Administration du Personnel chez Blot Immobilier - Siège sur Rennes

Administration du personnel (mouvements du personnel), rédaction de contrats de travail & avenants, processus d'embauche (DPAE, rendez-vous médical).

/ - à ce jour :

Collaboratrice Sociale chez Georges Rey - Cabinet Expertise Comptable sur Rennes

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

ASIA, OBEA, Voyages, Lecture, Sport, Cinéma