

77850 Héricy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609031157

Secrétaire d'affaires

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2
Formation Commerciale

CAP
CAP & BP (Diplômes Professionnels)

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2025 :

Gestionnaire d'Activité Indépendante / Suivi de Projets

Développement et gestion administrative et commerciale autonome d'activité. Suivi de projets de rénovation/aménagement et interface avec les différents corps d'état. Gestion de la relation clients, accompagnement personnalisé et écoute active.

01/1994 - 12/2021 :

Responsable de Site & Coordination — Aéroport Roissy CDG / Orly

Coordination opérationnelle et administrative des activités du site à fort flux. Gestion des plannings, suivi du personnel et organisation quotidienne. Suivi de la prestation de service, traitement des litiges et résolution rapide des imprévus.

01/1992 - 12/1994 :

Commerciale en Agence Immobilière

Conseil, accompagnement des projets clients et suivi administratif et commercial des dossiers.

01/1987 - 12/1992 :

Responsable Commerciale & Gestion de Salon

Duty Free Orly & Salon à Versailles : Gestion administrative, commerciale et organisationnelle.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B