Assistante assurance et relation client

34080 Montpellier · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609031452

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +3 — Montpellier Management - Université de Montpellier
Licence en Gestion - Spécialité Management Stratégique
Bac — Notre Dame de Louaizé
Bac en Sociologie et Économie - Mention Bien

Expériences professionnelles

Conseillère de Vente

Accueil personnalisé, conseil en style, mise en valeur des collections (prêt à porter, sacs, accessoires, montres), merchandising des vitrines et présentation des produits selon les standards de la marque.

Consultante en voyages indépendante

Organisation complète de voyages (vols, hébergements, assurances et activités) dans les pays du Golfe, en Europe et aux États Unis. Élaboration d'itinéraires personnalisés, accompagnement client et coordination avec les prestataires, suivi avant, pendant et après les voyages.

Contrôleuse de documents

Organisation, vérification et archivage des documents.

Assistante administrative - Stage

Saisie et suivi des heures de travail, gestion administrative des factures, devis et bons de livraison (logiciel Codial), suivi des relations clients et fournisseurs (Schindler, Rexel, Sonepar...), optimisation des processus internes, organisation et archivage des documents.

Assistante assurance et relation client - Stage

Analyse des besoins des clients et des professionnels, conseil et adaptation de contrats d'assurance (Swiss Life, Generali, MMA, AXA...), gestion et suivi administratif des dossiers clients, développement de la relation client, prospection téléphonique et recherche de nouveaux clients.

Langues

Français (maternelle), Anglais (maternelle)

Atouts

Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access), Marketing et Publicité, Relation client, Logiciels de gestion, Sens de l'organisation, Gestion administrative

Loisirs

Membre de l'Association Bibliocoeur Montpellier (organisation d'ateliers de lecture pour enfants, collecte et distribution de livres)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.