Assistante Ressources Humaines

93190 Livry-Gargan · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260903154026

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +3 — Centre de formation Asfo
Licence Professionnelle Gestion des Ressources Humaines
12/2019 — Bac +2 — Lycée de Baimbridge
BTS Assistant de Gestion PME PMI
12/2017 — Bac — Lycée de Baimbridge
Bac STMG Ressources Humaines & Communication

Expériences professionnelles

01/2020 - à ce jour — Assistante des Ressources Humaines

Gestion autonome d’un portefeuille de 55 agents : contrats, avenants, DPAE, registre du personnel, visites médicales, dossiers médico social, accidents du travail, paie (collecte, saisie, contrôle points, congés), conseil aux salariés, gestion tickets restaurant, notes de frais, déplacements, élaboration et suivi du plan de développement des compétences, organisation des sessions de formation, suivi des entretiens annuels et professionnels, dossiers OPCO.

02/2019 - 09/2019 — Assistante des Ressources Humaines (stage de fin d’études)

Saisie et rapprochement des bons de commande, gestion des notes de frais et des déplacements, accueil téléphonique et gestion du courrier.

01/2019 - 12/2020 — Assistante des Ressources Humaines (alternance)

Appui à l’administration du personnel, suivi des formations et des entretiens professionnels, constitution des dossiers de remboursement OPCO, suivi des contrats des intérimaires.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion administrative du personnel, Suivi des visites médicales, Gestion du temps et de la paie, Relation avec les agents, Projets RH et reporting, SILAE, Airtable, Pack Office (Excel, Word, PowerPoint), Rigoureuse, Discrète, Sens du service

Loisirs

Thaï Jitsu (pratique en club), Marche sportive & randonnée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.