Assistante comptable

60430 Abbecourt · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2609031701

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

03/2023 — Cegid
Cegid Loop
07/2022 — MB Formation
Finances - gestion d'entreprise

Expériences professionnelles

02/2022 - à ce jour — Assistante comptable

Saisie de bilans comptables, rapprochements bancaires, lettrage, calcul déclaration TVA et impôts sur sociétés, écritures de paie et TVA, enregistrement factures achats/vente, notes de frais, déclarations fiscales et sociales.

09/2020 - 12/2021 — Assistante administrative

Rédaction de devis/factures sur Excel, réception du courrier administratif, commande matérielle, gestion du planning du personnel, gestion de l’agenda du président.

10/2016 - 04/2020 — Assistante administrative

Accueil physique et téléphonique des clients, organisation réunions chantier, enregistrement des cartes BTP, classement fiches techniques, contrôle sécurité du chantier.

Langues

Portugais (maternelle), Français (notions)

Atouts

Excel, Microsoft Office 365, Cegid Loop, Jedeclare (collecte relevés bancaires et liasses fiscales), Sobank (collecte relevés bancaires), Sérieuse, Rigoureuse, Sens du relationnel

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Sport, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.