Agent administratif senior

60530 Neuilly-en-Thelle · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609032036

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2004 — Bac +3 — Université La Sorbonne Nouvelle
Licence Langues et civilisations étrangères
12/1998 — Bac — Lycée Edgar POE
Baccalauréat section littéraire

Expériences professionnelles

11/2021 - à ce jour — Agent administratif senior
Gestion des tâches administratives quotidiennes, support client, traitement des réclamations, suivi des dossiers avec SAP, Excel, Word et Cobra, maintien de la qualité de service.
07/2012 - 07/2012 — Superviseur Manager
Supervision de l’activité d’équipe, coordination des opérations quotidiennes, accompagnement des collaborateurs et respect des procédures et attentes clients.
01/2006 - 06/2012 — Agent de comptoir
Accueil des clients, traitement des demandes de location, gestion des opérations administratives et commerciales au comptoir, suivi des contrats et informations clients avec rigueur.
08/2001 - 12/2005 — Hôtesse d'accueil
Accueil et orientation des visiteurs, réponse aux demandes avec écoute et qualité de présentation, contribution à une expérience client positive.
01/1999 - 07/2001 — Hôtesse d'accueil
Accueil physique et téléphonique des visiteurs, transmission claire des informations, représentation professionnelle de l’entreprise.

Langues

Anglais (maternelle)

Atouts

Gestion administrative, Support client, Service client, SAP, Excel, Word, Cobra, Standard téléphonique, Suivi de dossiers, Communication professionnelle

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.