Attachée Commerciale

77610 Neufmoutiers-en-Brie · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609032107

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
Baccalauréat (L)

Expériences professionnelles

2025-10-01 - à ce jour — Attachée Commerciale

Prospection clients : identifier et contacter de nouveaux clients (Collectivités) pour développer le portefeuille de l’entreprise. Gestion relation client : entretenir le lien avec les clients existants, comprendre leurs besoins et s’assurer de leur satisfaction. Réalisation de devis, relance devis, suivi des ventes, gestion des achats, gestion des appels d’offres et suivi des marchés.

2022-04-01 - 2025-07-31 — Assistante Import & Export

Gestion des achats auprès des fabricants (France & international). Gestion administrative des dossiers d'importation, suivi des livraisons, contrôle des factures, planification des expéditions internationales, gestion des litiges de transport. Communication avec les services internes et les fournisseurs.

2018-03-01 - 2022-04-30 — Assistante Commerciale

Gestion des ventes et des achats, suivi du portefeuille clients, prospection, rédaction de devis, relance, suivi des marchés, organisation des visites sur site.

2016-10-01 - 2018-03-31 — Assistante Commerciale

2006-06-01 - 2016-09-30 — Conseillère

Accueil, conseils et vente. Gestion portefeuille clients, opérations administratives et comptables, organisation de soirées ventes privées, participation au Salon du Tourisme.

2002-06-01 - 2005-09-30 — Hôtesse

Standard téléphonique, orientation client, préparation de devis, saisie des bons de commande et contrôle des tarifs, suivi des livraisons, gestion des SAV, interface avec le transporteur.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Espagnol (Notions), Italien (Notions)

Atouts

Prospection, Techniques de vente, Gestion de la relation client, Développement portefeuille clients, Gestion des appels d’offres et suivi des marchés, Gestion des achats, Sens du relationnel, Travail en équipe, Aisance en communication orale et écrite, Sens de l’écoute, Sens de la fidélisation, Sens des responsabilités, Sage, EBP, Pack Office, Gercop, Gestour

Loisirs

Course à pied, Natation, Voyages, sorties culturelles

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.