

77710 Lorrez Le Bocage ☐ preaux

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 2609032255

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2003 : Bac +3 à REVUE FIDUCIAIRE - PARIS

Formation Comptabilité générale

12/1998 : Bac +2 à LYCÉE URUGUAY FRANCE - AVON

B.T.S. Assistante de Direction

12/1996 : à CULTURE ET FORMATION - SAINT ☐ SAULVE

Formation au métier de Secrétaire Médicale

12/1995 : Bac à LYCÉE URUGUAY FRANCE - AVON

Baccalauréat SMS (Sciences Médico ☐ Sociales)

Expériences professionnelles

06/2012 - 01/2026 :

Secrétaire - Comptable - Ressources Humaines chez Imprimerie Barre Sarl (et Sci Diverses) sur Sens (89)

Comptabilité générale, facturation, gestion de trésorerie, saisie/lettrage, préparation de bilan, déclarations, clôture annuelle. Gestion paie (DPAE, contrats, DSN, fiches de paie, déclarations), gestion des formations, visites médicales, accidents du travail, organisation CSE. Gestion loyers, encaissements, saisie comptable.

12/2000 - 08/2011 :

Aide Comptable chez Editions John Libby Eurotext Limited sur Montrogue (92)

Soutien à la comptabilité, facturation, gestion de trésorerie, saisie et lettrage, clôture annuelle.

09/1998 - 10/2000 :

Assistante Commerciale chez Editions John Libby Eurotext Limited sur Montrogue (92)

Gestion commerciale, contacts clients, soutien administratif aux ventes.

06/1998 - 09/1998 :

Aide Secrétaire - Standardiste chez N.m.c. sur Nemours (77)

Gestion des appels entrants, accueil téléphonique, traitement du courrier.

07/1997 - 07/1997 :

Secrétaire - Service de production et technique (Emploi saisonnier)

Centres d'intérêts

Promenades, Equitation, Animaux, Comptabilité clients / fournisseurs, Saisie / lettrage