

78520 Limay
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609041307

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2024 :

Formation Anglais - CSINFO Capital Langues

07/2018 : Bac

BAC Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

03/2023 - 02/2026 :

Responsable Administration des Ventes chez Ros Digital

Gestion complète du processus de commande : création et suivi des bons de commande clients et fournisseurs, transmission aux services technique et commercial, réception, contrôle, validation et suivi des commandes, participation aux missions d'assistanat commercial, facturation des contrats clients et fournisseurs, gestion de tout le service.

06/2021 - 12/2022 :

Gestionnaire Contrats chez Bnp Paribas Sa

Suivi administratif des contrats fournisseurs, rédaction, signature et archivage des contrats, traitement des anomalies de facturation, suivi des renouvellements contractuels et gestion des relances, gestion de la boîte mail générique et des rejets contrats.

09/2020 - 03/2021 :

Gestionnaire Parc Automobile chez Renault Flins

Réception de la clientèle, gestion des clés des véhicules, aiguillage et transfert du véhicule aux différents ateliers, support opérationnel en atelier, suivi administratif.

08/2019 - 06/2020 :

Assistante Gestionnaire Adhérents chez Mutuelle Carac

Accueil téléphonique, suivi et mise à jour des dossiers adhérents, constitution et gestion administrative des contrats d'adhésion, traitement des règlements (réception, enregistrement, émission de chèques), gestion des stocks de fournitures administratives, archivage des dossiers.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis A

Centres d'intérêts

Sport, Activités culturelles (cinéma, théâtre, musées), Voyages