

69260 Charbonnières
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609051218

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

06/2021 : Bac +2 à Lycée A. Camus, Rillieux-la-Pape
BTS Gestion PME-PMI

06/2019 : Bac à Lycée Sermenaz, Rillieux-la-Pape
BAC Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2025 - 07/2025 :
Assistante Administrative (Messagerie) chez Monod Transport
Gestion administrative, facturation clients, suivi des livraisons, accueil, secrétariat, gestion de courriers.

01/2024 - 10/2024 :
Assistante administrative et commerciale / Secrétaire médicale chez Lazeo
Vente additionnelle, soins esthétiques, gestion planning Doctolib, comptabilité, secrétariat.

01/2022 - 12/2023 :
Secrétaire médicale en Radiologie chez Hôpital Vénissieux sur Vénissieux
Accueil patient, prise de rendez-vous, gestion administrative, call-center, compte-rendu patient.

01/2021 - 12/2021 :
Accompagnante d'Enfant en Situation de Handicap (AESH) - Maternelle chez École Simone Veil
Accompagnement individualisé, prévention de conflits ou crises.

01/2021 - 12/2021 :
Réserviste - Back office, gestion produit et réassort chez Zara Écully sur Écully

01/2019 - 12/2021 :
Chargée d'accueil et de vente chez Monoprix Lyon 2ème sur Lyon
Accueil clientèle, caisse, standard téléphonique.

01/2019 - 06/2019 :
Chargée de production - Agent de tri courrier chez La Poste St Priest sur Saint-priest

11/2018 - 11/2018 :
Assistante administrative (stage) chez O2 Service à Domicile
Gestion de planning.

01/2018 - 05/2018 :

Assistante comptable (stage) chez Cabinet Comptable Farah

Saisie factures et opérations bancaires, rapprochements, accueil, standard téléphonique.

06/2017 - 07/2017 :

Conseillère clientèle (stage) chez Ag2r La Mondiale

Service marché des particuliers.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Mode, Beauté, Sport, Voyage