Assistante Administrative

69260 Charbonnières · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609051218

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2021 — Bac +2 — Lycée A. Camus, Rillieux la Pape
BTS Gestion PME PMI
06/2019 — Bac — Lycée Sermenaz, Rillieux la Pape
BAC Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2025 - 07/2025 — Assistante Administrative (Messagerie)
Gestion administrative, facturation clients, suivi des livraisons, accueil, secrétariat, gestion de courriers.
01/2024 - 10/2024 — Assistante administrative et commerciale / Secrétaire médicale
Vente additionnelle, soins esthétiques, gestion planning Doctolib, comptabilité, secrétariat.
01/2022 - 12/2023 — Secrétaire médicale en Radiologie
Accueil patient, prise de rendez vous, gestion administrative, call center, compte rendu patient.
01/2021 - 12/2021 — Réserviste – Back office, gestion produit et réassort
01/2021 - 12/2021 — Accompagnante d'Enfant en Situation de Handicap (AESH) – Maternelle
Accompagnement individualisé, prévention de conflits ou crises.
01/2019 - 06/2019 — Chargée de production – Agent de tri courrier
01/2019 - 12/2021 — Chargée d'accueil et de vente
Accueil clientèle, caisse, standard téléphonique.
11/2018 - 11/2018 — Assistante administrative (stage)
Gestion de planning.
01/2018 - 05/2018 — Assistante comptable (stage)
Saisie factures et opérations bancaires, rapprochements, accueil, standard téléphonique.
06/2017 - 07/2017 — Conseillère clientèle (stage)
Service marché des particuliers.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Sens de l'accueil, Disponibilité, Esprit d'équipe, Bon relationnel, Maîtrise des outils bureautiques, Communication, Bonne présentation, Bon niveau d'orthographe et qualités rédactionnelles

Loisirs

Mode, Beauté, Sport, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.