Assistante commerciale et administrative

56100 Lorient · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609051445

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2000-12-31 — CAP
CAP Hébergement
1998-06-30 — Bac — Lycée St Paul
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

2023-10-01 - à ce jour — Assistante administrative
2023-05-01 - 2023-09-30 — Assistante administrative et commerciale
2023-01-01 - 2023-04-30 — Assistante administrative
2021-08-01 - 2022-11-30 — Assistante Commerciale et Administrative
Accueil physique et téléphonique, vente, animation de stands, gestion du service après vente, fidélisation et suivi de la clientèle.
2016-01-01 - 2021-07-31 — Assistante commerciale et administrative
Gestion de séminaires et mariages, démarches commerciales, recherche de partenariats.
2014-04-01 - 2016-01-31 — Conseillère en vente
Comptabilité : journalier, mensuel, inventaire.
2007-03-01 - 2015-04-30 — Assistante de direction
Encadrement, recrutement et formation d'une équipe sur toute la France.
2005-04-01 - 2007-03-31 — Assistante de direction
Devis, contrats commerciaux, facturation.
2003-06-01 - 2005-03-31 — Chef de réception et coordinatrice séminaires
2002-12-01 - 2003-05-31 — Coordinatrice de mariages
2001-05-01 - 2002-10-31 — Chef de rang

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions), Italien (Notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Vente, animation de stands, Gestion du service après vente, Fidélisation et suivi de la clientèle, Gestion de séminaires et mariages, Démarches commerciales, recherche de partenariats, Encadrement, recrutement et formation d'une équipe, Comptabilité : journalière, mensuelle, inventaire, Planifications de pose et commerciales, Devis, contrats commerciaux et facturation, ODoo, SAP Dynamics 365, Word, Excel, Hercule Pro, Guestline

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.