Assistante commerciale et administrative

56100 Lorient · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609051445

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2000 — CAP
CAP Hébergement
06/1998 — Bac — Lycée St Paul
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

10/2023 - à ce jour — Assistante administrative
05/2023 - 09/2023 — Assistante administrative et commerciale
01/2023 - 04/2023 — Assistante administrative
08/2021 - 11/2022 — Assistante Commerciale et Administrative
Accueil physique et téléphonique, vente, animation de stands, gestion du service après vente, fidélisation et suivi de la clientèle.
01/2016 - 07/2021 — Assistante commerciale et administrative
Gestion de séminaires et mariages, démarches commerciales, recherche de partenariats.
04/2014 - 01/2016 — Conseillère en vente
Comptabilité : journalier, mensuel, inventaire.
03/2007 - 04/2015 — Assistante de direction
Encadrement, recrutement et formation d'une équipe sur toute la France.
04/2005 - 03/2007 — Assistante de direction
Devis, contrats commerciaux, facturation.
06/2003 - 03/2005 — Chef de réception et coordinatrice séminaires
12/2002 - 05/2003 — Coordinatrice de mariages
05/2001 - 10/2002 — Chef de rang

Langues

Anglais (courant), Espagnol (notions), Italien (notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Vente, animation de stands, Gestion du service après vente, Fidélisation et suivi de la clientèle, Gestion de séminaires et mariages, Démarches commerciales, recherche de partenariats, Encadrement, recrutement et formation d'une équipe, Comptabilité : journalière, mensuelle, inventaire, Planifications de pose et commerciales, Devis, contrats commerciaux et facturation, ODoo, SAP Dynamics 365, Word, Excel, Hercule Pro, Guestline

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.