

69100 Villeurbanne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609051801

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +5 à Université de Montpellier
Master Management Hôtellerie Tourisme

12/2013 : Bac +3 à Université d'Angers
Licence Hôtellerie de Plein Air

12/2012 : Bac +2 à Les Sables d'Olonne
BTS Animation et Gestion Touristiques Locales

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour :

Chargée Back Office Grands Comptes chez Domino Rh sur Lyon

Gestion administrative des accords cadres (application des coefficients, facturation, suivi des dossiers), contrôle et correction des anomalies, suivi quotidien des indicateurs (Salesforce, Excel), rédaction et diffusion de documents et de consignes auprès des agences du réseau.

01/2021 - 12/2024 :

Responsable Réception chez Hôtel Le Centenaire sur Les Eyzies

Gestion des réservations, facturation et courrier, encadrement d'une équipe de 2 personnes, mise en place de nouvelles procédures administratives, coordination entre les services (direction, cuisine, housekeeping), suivi et reporting des indicateurs de satisfaction client.

01/2019 - 12/2020 :

Assistante de Direction chez Srp Concept / Scbm sur Les Herbiers

Mise en place et gestion d'un système de suivi des stocks et commandes sous Excel, suivi des livraisons et traitement des écarts, coordination entre services (logistique, commercial, direction), diffusion d'informations.

01/2019 - 12/2019 :

Conseillère de Vente Circuits Touristiques chez Locaventuras

Vente de circuits sur mesure en français, anglais et espagnol, coordination avec guides et prestataires.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)