Assistante administrative

Né(e) en 1991 · 69500 Bron · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609061047

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-09-30 — Bac +2 — Ecole Phoenix
BTS Assistante de Gestion PME/PMI en Alternance (interruption en cours de formation)
2010-06-30 — Bac — Lycée Privé Rural de l'Ain
Baccalauréat Professionnel Services
2008-06-30 — CAP — Lycée Paul Painlevé
BEP Métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

2023-10-01 - à ce jour — Secrétaire Commerciale
2023-03-01 - 2023-08-31 — Secrétaire Médicale
2021-11-01 - 2022-03-31 — Coordinatrice des Opérations
2020-06-01 - 2021-09-30 — Coordinatrice des Opérations
2018-09-01 - 2020-06-30 — Formatrice interne
2014-12-01 - 2018-09-30 — Secrétaire Médicale
2013-01-01 - 2013-09-30 — Agent d'accueil
2013-01-01 - 2013-09-30 — Secrétaire Médicale

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Sens du service et de communication, Travail en équipe, Organisation et rigueur, Maîtrise du pack Office, Gestion et suivi des dossiers, Rédaction de courriers et comptes rendus, Polyvalence et gestion des priorités, Coordination, Planification, Gestion d'agendas et planning, Facturation et suivi des paiements, Suivi logistique et livraisons

Permis

Permis B

Loisirs

Shopping, Marche, course à pieds, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.