

75000 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2609061116



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2022 : Bac à Lycée Ampère
Baccalauréat

Expériences professionnelles

03/2025 - 08/2025 :

Adjointe Administrative - Gestionnaire Budgétaire chez Dirpjj Centre Est sur Lyon

Saisie et traitement des factures ; vérification de la conformité des dépenses avec les budgets alloués ; gestion des relations avec les différentes associations ; collaboration avec les services comptables.

12/2024 - 03/2025 :

Adjointe Administrative - Secrétaire chez Dirpjj Centre Est sur Lyon

Gestion des formations du personnel sur la plateforme Harmonie ; assistance aux réunions de direction et compte rendu ; organisation et planification des réunions et événements ; mise à jour des bases de données informatiques ; rédaction de rapports, lettres et documents administratifs.

01/2024 - 08/2024 :

Assistante administrative chez Atos

Gestion des consommables ; gestion administrative du personnel ; planification d'équipes et accueil des visiteurs ; préparation de rapports et d'analyses de performances ; suivi de la facturation, mise à jour des tableaux de bord, relances téléphoniques pour obtenir les paiements et les documents manquants.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Membre de l'association Bagage'Rue